

## SÍLABO

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>	: Enfermería Técnica
<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	: Transversales
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>	: Ofimática II
<b>DOCENTE RESPONSABLE</b>	: Ing. Angel Omar Vaella Rojas
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	: <a href="mailto:aomarvr@hotmail.com">aomarvr@hotmail.com</a>
<b>PERIODO ACADÉMICO</b>	: III
<b>PRE-REQUISITO</b>	: Ninguno
<b>Nº DE CRÉDITOS</b>	: 1
<b>Nº DE HORAS DE LA U.D.</b>	: 32
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	: 2022
<b>TURNO</b>	: Mañana
<b>SECCIÓN</b>	: Única
<b>FECHA DE INICIO</b>	: 07 de abril del 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	: 08 de agosto del 2025

---

### I. SUMILLA

La presente unidad didáctica es impartida a los estudiantes del Periodo Académico III correspondiente al Programa de Estudios de Enfermería Técnica, es de carácter teórico/ práctico.

Esta Unidad Didáctica ha sido planificada para dotar a los estudiantes de conocimientos y practicidad, los temas a desarrollar le permitirán al estudiante conocer las herramientas de ofimática avanzado y aplicativos especializados para responder a los requerimientos del entorno laboral, de manera ética, eficiente y responsable paramejorar sus conocimientos.

### II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

### III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Utilizar las herramientas de ofimática alineadas a las necesidades del programa de estudios para la organización, sistematización y presentación de información.

#### IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Utiliza procesador de textos en la elaboración de documentos avanzados, teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios.
2. Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera avanzada, vinculados al programa de estudios.
3. Realiza presentaciones avanzadas de información sistematizada de calidad y vinculados al programa de estudios.

#### V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Responsabilidad social y ambiental.** Convivir con el ambiente de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
- **Trabajo en equipo.** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
- **Liderazgo personal y profesional.** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

#### VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

<b>Indicador de Logro de la capacidad N° 01:</b> Utiliza procesador de textos en la elaboración de documentos avanzados, teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios.		
<b>Elementos de los indicadores de logro de la capacidad</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Horas</b>
1. Comprender las últimas novedades de Microsoft Windows.	<p><b>Sesión 1:</b> Del 07 de abril al 11 de abril <b>Microsoft Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novedades.</li> <li>• Características</li> <li>• Ventajas</li> <li>• Versiones</li> <li>• Características técnicas del computador.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza un informe sobre las características técnicas del computador.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03

2. Comprender la configuración de Microsoft Windows.	<p><b>Sesión 2:</b> Del 14 de abril al 18 de abril</p> <p><b>Windows Menú Inicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Principales propiedades de configuración</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza un informe sobre las propiedades de configuración importantes que tiene la computadora.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
3. Usar los accesorios de Windows de manera eficiente.	<p><b>Sesión 3:</b> Del 21 de abril al 25 de abril</p> <p><b>Accesorios de Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Características</li> <li>• Principales accesorios</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza un informe sobre los principales accesorios de Windows.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
4. Usar un programa de inteligencia artificial para presentar trabajos prácticos y dinámicos.	<p><b>Sesión 4:</b> Del 28 de abril al 02 de mayo</p> <p><b>Inteligencia Artificial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> Introducción Características Ventajas Funcionamiento Uso de tarjetas</li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza un trabajo utilizando la herramienta de Inteligencia artificial gamma.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado</li> </ul>	03

5. Usar un programa de inteligencia artificial para presentar trabajos prácticos y dinámicos.	<b>Sesión 5:</b> Del 05 de mayo al 09 de mayo <b>Programas de Inteligencia artificial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción.</li> <li>• Gráficos</li> <li>• Tarjetas</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza un proyecto utilizando la herramienta de Inteligencia artificial gamma.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
6. Usar herramientas con inteligencia artificial para mejorar documentos prácticos.	<b>Sesión 6:</b> Del 12 de mayo al 16 de mayo <b>Chat GPT Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chat GPT</li> <li>Introducción</li> <li>Argumentos de trabajo</li> <li>Programas similares</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe practico de uso en base a un caso de las inteligencias artificiales.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
<b>Indicador de Logro de la capacidad N° 02:</b> Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera avanzada, vinculados al programa de estudios.		
Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
7. Comprender las novedades de Microsoft Excel	<b>Sesión 7:</b> Del 19 de mayo al 23 de mayo <b>Microsoft Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción.</li> <li>Características</li> <li>Ventajas</li> <li>Uso</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe práctico del manejo de Microsoft Excel.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b></li> </ul>	03

	Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.	
8. Usar el menú Fórmulas para elaborar Hojas de Cálculo con fórmulas básicas.	<p><b>Sesión 8:</b> Del 20 de mayo al 24 de mayo</p> <p><b>Menú Fórmulas Básicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fórmulas y operadores de cálculo.</li> <li>▪ Manipulación de Celdas y referencias</li> <li>▪ Funciones lógicas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo de las fórmulas básicas.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
9. Usar el menú Fórmulas para elaborar Hojas de Cálculo con fórmulas avanzadas.	<p><b>Sesión 9:</b> Del 26 de mayo al 30 de mayo</p> <p><b>Menú Fórmulas Avanzadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Formatos de fórmulas.</li> <li>• Ejemplos de fórmulas.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo de las fórmulas.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
10. Usar el menú Fórmulas para elaborar Hojas de Cálculo con fórmulas Avanzadas.	<p><b>Sesión 10:</b> Del 09 de junio al 13 de junio</p> <p><b>Menú Fórmulas Avanzadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones Estadísticas</li> <li>▪ Funciones de Base de datos.</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo de las fórmulas.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03

11. Usar el menú Insertar para elaborar Hojas de Cálculo con Gráficos.	<p><b>Sesión 11:</b> Del 16 de junio al 20 de junio</p> <p><b>Menú Insertar I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gráficos.</li> <li>▪ Mini Gráficos.</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo de las fórmulas.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
12. Usar el menú “Insertar” para elaborar Hojas de Cálculo con Tablas dinámicas.	<p><b>Sesión 12:</b> Del 23 de junio al 27 de junio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <p><b>Menú Insertar II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Tablas dinámicas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora una práctica guiada del tema.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
<p><b>Indicador de Logro de la capacidad N° 03:</b> Realiza presentaciones avanzadas de información sistematizada de calidad y vinculados al programa de estudios.</p>		
13. Comprender las novedades de Microsoft Power Point.	<p><b>Sesión 13:</b> Del 30 de junio al 04 de julio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <p><b>Microsoft Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Ventajas</li> <li>▪ Uso</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo de las principales características de Microsoft power point.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03

<p>14. Usar el menú “Inicio” para elaborar presentaciones de calidad.</p>	<p><b>Sesión 14:</b> Del 07 de julio al 11 de julio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <b>Menú Insertar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nueva diapositiva.</li> <li>▪ Formato Fuente.</li> <li>▪ Formato Párrafo.</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo del menú inicio y sus principales características.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	<p>03</p>
<p>15. Usar el menú “Insertar” para elaborar presentaciones de calidad.</p>	<p><b>Sesión 15:</b> Del 14 de julio al 18 de julio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <b>Menú Insertar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encabezado y pie Página.</li> <li>▪ Imágenes.</li> <li>▪ Formas y símbolos.</li> <li>▪ Tablas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo del menú insertar y sus principales características.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	<p>03</p>
<p>16. Usar el menú Diseño, Transiciones y Animaciones para elaborar presentaciones de calidad.</p>	<p><b>Sesión 16:</b> Del 21 de julio al 25 de julio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> <b>Menú Diseño, Transición, Animación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño.</li> <li>▪ Animaciones.</li> <li>▪ Transiciones.</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Elabora un informe sobre el manejo del menú insertar y sus principales características</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	<p>03</p>

17.Realiza el proyecto final del curso.	<b>Sesión 17:</b> Del 28 de julio al 01 de agosto <b>Proyecto final</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CONCEPTUAL:</b> Presentación y Sustentación de Proyectos.</li> <li>▪ <b>PROCEDIMENTAL:</b> Realiza la presentación del proyecto final.</li> <li>▪ <b>ACTITUDINAL:</b> Participa con responsabilidad y creatividad en el trabajo asignado.</li> </ul>	03
<b>Semana 18:</b> Del 04 de agosto al 08 de agosto <b>Programa de Actividades de Recuperación</b>		03



## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Lecturas en PDF, Prácticas y Videos.
- Otros: Proyector multimedia, pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
- Herramientas de la Plataforma G Suite for Education
  - Aula virtual: Moodle
  - Otras: Gmail y Drive.
- Foros
- Videos
- Chats virtuales
- Infografías
- Diapositivas
- Simuladores
- Monografías
- tutoriales
- Paquetes o programas informáticos

## VIII. METODOLOGÍA

### **El desarrollo se realizará 100% presencial**

- **Aprendizaje aula Invertida (Flipped Classroom)** con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

- **Antes**  
Se desarrollará de manera SINCÓNICA, proporcionando diversos contenidos y actividades relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.
- **Durante**  
Se llevará a cabo de manera SINCÓNICA:

- Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
- Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y la ayuda del docente como facilitador.

○ **Después**

Se llevará a cabo de manera SINCRÓNICA. Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual, haciendo uso del aula virtual de la unidad didáctica. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

## **IX. EVALUACIÓN**

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Los estudiantes que desapruében una Unidad Didáctica, con nota promedio entre nueve (09) y doce (12), tendrán la oportunidad de participar en el Programa de Actividades de Recuperación programada en la semana 18.
- Los estudiantes que luego de haber participado en el Programa de Actividades de Recuperación y haber sido evaluados en esa misma semana, obtengan una nota menor a trece (13) repiten la Unidad Didáctica en el Periodo Lectivo inmediato en el cual se programe.
- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en las columnas del promedio y nota final del Registro de Evaluación la calificación 00 (cero).

## **X. FUENTES DE INFORMACIÓN**

### **BIBLIOGRAFÍA**

- ✓ CHAPRA, STEPHEN Y CANALE, RAYMOUND. 1999. Introducción a la computación para ingenieros, McGraw-Hill.
- ✓ DUFFY, TIM. 1995. Introducción a la informática, Grupo Editorial Iberoamericana, México D.F.- México
- ✓ Cuartero, J. (2016) Word 2016 Curso Practico Paso a Paso. Editorial: Ediciones Artaria.

- ✓ Peña, Rosario y Orbegoso, Borja. (2016) Excel 2016 Manual Práctico Paso a Paso. Editorial: Ediciones Artaria.
- ✓ Peña, Rosario. (2014) Word 2013: Manual Práctico Para Todos. Editorial: Ediciones Artaria.
- ✓ Ataurima, Miguel. (2013) MatLab para Ingeniería Editorial: Universidad Nacional de Ingeniería
- ✓ Valderrey, Pablo. (2009). SPSS 17: Extracción de conocimientos a partir del análisis de datos. Editorial RA-MA.
- ✓ Elizondo, R. A., Sarabia, J. (2007). Aplicación de las tecnologías de información, México: Grupo Patria Cultural, S. A. de C. V.

#### PÁGINAS WEB

- [https://fpbpastrana.weebly.com/uploads/1/9/6/3/19634459/manual\\_de\\_ofim%C3%A1tica.pdf](https://fpbpastrana.weebly.com/uploads/1/9/6/3/19634459/manual_de_ofim%C3%A1tica.pdf)
- <https://biblioteca.ciencialatina.org/wp-content/uploads/2023/07/Ofimatica.pdf>
- <https://web.seducoahuila.gob.mx/biblioweb/upload/Manual%20de%20Word%20y%20Excel%20avanzados.pdf>

Trujillo, 05 de abril del 2025

  
**Angel Omar Vaella Rojas**  
 ING. DE COMPUTACION Y SISTEMAS  
 R. CIP. N° 188605

**Ing. Angel Omar Vaella Rojas**  
Docente

  
**Lic. Iris Alira Gutiérrez Rodríguez**  
 RFE AREA ACADÉMICA ENFERMERIA

VºBº

**Gutiérrez Rodríguez Iris Alira**  
Coordinador (e) de Área Académica  
de Enfermería Técnica

  
**Mg. Mercedes Edita Robles León**  
 JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

VºBº

**Robles León Mercedes Edita**  
Jefe de Unidad Académica

  
**Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo**  
 DIRECTORA GENERAL (e)

Aprobación: \_\_\_\_\_  
**Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo**  
 Director General (e)  
 IESTP "Florencia de Mora"